**物価高騰等総合支援資金　融資あっ旋　提出書類チェックシート（個人）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 書類 | 部数 | ﾁｪｯｸ欄 | 区確認 |
| １ | 融資あっ旋申込書 | １部 |  |  |
| ２ | 所得税の確定申告書および決算書一式（直近の２期分）　※必ず、「メール詳細」を添付すること | 1部 |  |  |
| ３ | 許可、認可、届出、免許、資格証等※特に認可等の必要ない業種を営んでいる場合は不要 | 1部 |  |  |
| ４ | 個人事業税納税証明書　※個人事業税が非課税の場合は不要 | 1部 |  |  |
| ５ | 住民税（居住地用）の納税証明書 または 非課税証明書 | １部 |  |  |
| ６ | 住民税（事業所用）の納税証明書 または 非課税証明書　※居住地が品川区外で店舗等が品川区内にある場合に必要 | １部 |  |  |
| ７ | （資金使途に設備資金を含む場合）見積書 | １部 |  |  |
| ８ | 物価高騰等のどのような影響を受けているのかがわかる資料(メモや、付箋等で構わないので、物価高騰等のどのような影響を受けたのかわかるようにご提出をお願いします。) | １部 |  |  |
| ９ | 最近３ヶ月間の売上高もしくは売上総利益額の合計が、前年同期と比較し５％以上減少していることが分かるもの（試算表等） | １部 |  |  |
| 10 | 物価高騰等総合支援資金融資あっ旋　提出書類チェックシート（本紙） | １部 |  |  |
| 11 | 返信用（融資あっ旋紹介状送付用）封筒（送付先記載、角２サイズ、１４０円切手を添付） | １部 |  |  |
| 12 | 申請者（担当者で可）の名刺　※ない場合は連絡先の分かるもの | １枚 |  |  |

※２～９についてはすべてコピー可です。

※金融機関等による代行申請の場合は、委任状も添えてください。

以上、提出する申請書及び添付書類を確認しました。

また、認定の可否に関わらず返却されないことを承知しました。

 　 年　　月　　日　　 　　 所在地

事業者

代表者