

実績報告書
証明書類
記入例

第5号様式(第10条関係)

年 月 日

品川区長 へ

商店街名 〇〇商店街振興組合

代表者
役職名・氏名 理事長 〇〇 〇〇

住 所 品川区西品川1-28-3

実績報告書

〇〇年〇月〇日付品地産収第〇〇—〇〇号で助成金の交付決定通知のあった助成事業が完了したので、下記のとおり報告します。

区役所からの交付決定通知書の番号を記入

記

1 商店街振興事業名 商店街にぎわい創出事業(イベント事業)
交付決定通知書(変更申請した場合は変更等承認通知書)の事業名を記入

2 事業名 第10回 〇〇商店街まつり

3 実施事業の報告 (1) 実施報告書 別紙1
(2) 決算書 別紙2

4 担当者 (1) 氏 名 〇〇 〇〇

(2) 連絡先

電話番号 : 5498-6332

FAX番号 : 5498-6338

メールアドレス : sho-mono@city.shinagawa.tokyo.jp

イベント/記入例

商店街振興事業名 商店街にぎわい創出事業(イベント事業)

1 事業名
第10回 ○○商店街まつり

交付決定通知書(変更申請した場合は変更等承認通知書)の事業名を記入

2 商店街名
○○商店街振興組合

3 実施期間(景品等交換期限を含む。)
○年○月○日から○年○月○日まで

4 実施場所
○○商店街区内

決算書に記載のすべての経費について実施内容を記入(経費区分毎)

5 事業の具体的な内容

クリスマスセールを実施するとともに、集客効果を高めるため以下の事業を実施
 チラシ2万枚を新聞折込にて配付。(←①周知費用)
 模擬店でフランクフルト、ジュースを販売。また、ステージを設置。(←②会場設営費)
 1000円お買い物につき抽選券1枚を配付し、豪華商品の当たる抽選会を開催し、テレビを2名様、お米を5名様にプレゼントした(チラシにて周知)。(←③景品購入費)
 セール初日の来街者にプレゼントを無料で配布した。*子供には風船(先着500名様)、大人には花鉢(先着200名様)、ティッシュ(先着500名様)(チラシに
 模擬店等の売上収益がある場合、数量等具体的に記載
 バンド演奏でセールを盛り上げ、会場整理や抽選会でアルバム

景品・記念品がある場合、①周知方法、②配布対象・品名・本数を記入

※収益事業の有無 有 ・ 無 (有の場合、具体的な内容) 申請事業の目的に照らし合わせ、どのような効果があったのかを具体的に記入

○模擬店売上 50,000円
 ・フランクフルト @80×500本=40,000円
 ・ジュース @50×200缶=10,000円

組織活力向上支援事業の場合は、組織の維持活性化にどのような効果があったのかについて取り組み内容や要因を含め記載すること

6 事業実施後の効果
商店街の集客力およびイメージアップの向上につながった。また、後継者育成の観点から、企業役員を青年部に一任して行ったが、期待以上の成功に、今後の組織の発展にも寄与する取組みであった。

別紙2の決算書を作成した後に、ご記入ください

(来街者数 12,000 人)

この表は、別紙2 決算書の各経費区分の合計額を記入

7 経費(単位:円)

経費区分	総事業費 (交付申請時)	総事業費(a) (実績報告時)		増減の主な理由
		対象経費(b)	対象外経費	
周知費用	510,000	480,000	480,000	
会場設営費	200,000	272,000	272,000	
景品購入費	150,000	72,500	32,500	40,000
記念品購入費	70,000	125,000	125,000	
出演料	40,000	40,000	40,000	
その他諸経費	30,000	28,000	28,000	
計	1,000,000	1,017,500	977,500	40,000
売上等収益(f)		50,000		

総事業費(交付決定時)と、総事業費(実績報告時)を比較し、2割以上の増減があったときには記入

*増減の主な理由欄は、総事業費が2割以上増減した場合に記載

(収益事業の内容)

内容	金額
フランクフルトの売上げ	40,000
ジュースの売上げ	10,000
模擬店等の売上収益がある場合、収益証明書を提出	50,000

(商店街負担額の内訳)

区分	金額(e)
積立金	399,500
負担金	
借入金	
その他	
計	399,500

別紙2 決算書の下段「商店街負担額F」の内訳を記入

総事業費 (a)	助成対象経費 (b - f)	都補助額 (c)	区助成金 (d)	商店街負担額 (e = a - c - d)
この欄は、区にて記入します				

別紙2 (第10条関係)

商店街名	〇〇商店街振興組合	イベント/記入例
------	-----------	-----------------

(単位:円)

No.	経費名称	数量	単価	金額	対象経費		備考
					対象経費	対象外経費	
① 周知費用				480,000	480,000	0	
1	チラシ制作・折込	20,000	24	480,000	480,000	0	
② 会場設営費				272,000	272,000	0	
2	抽選券の印刷			50,000	50,000	0	
3	模擬店材料			72,000		0	
	フランクフルト	1	60,000	60,000			500本
	ジュース 200缶	1	12,000	12,000			
4	舞台設営機材リース	1	140,000	140,000	140,000	0	内訳は別紙、請求書のとおり
5	抽選器リース	1	1			0	
③ 景品購入費						40,000	
6	抽選 1等 テレビ	2	30,000	60,000	20,000	40,000	チラシにて周知 単価1万円超過あり
7	抽選 2等 お米	5	2,500	12,500	12,500	0	チラシにて周知
④ 記念品購入費				125,000	125,000	0	
8	風船 来場者(子供)	500	70	35,000	35,000	0	チラシにて周知
9	花鉢 来場者(大人)					0	チラシにて周知
10	ティッシュ 来場者(大人)	500	100	50,000	50,000	0	チラシにて周知
⑤ 出演料				40,000	40,000	0	
11	音楽ライブ	2	20,000	40,000	40,000	0	
⑥ その他諸経費				28,000	28,000	0	
12	アルバイト 会場警備、抽選 会補助	5	5,000	25,000	25,000	0	時給1,250円×4h
13	謝礼 模擬店の鉄板借用 〇〇町会 菓子折り	1	3,000	3,000	3,000	0	
合 計				1,017,500	977,500	40,000	

※「経費名称」欄

総事業費計 A

対象経費計 B

経費区分(①周知費用、②会場設営費、③景品購入費、④記念品購入費、⑤出演料、⑥その他諸経費)順に記載願います。

売上等収益 C	助成対象経費 D (=B-C)	助成金確定額 E (=D×助成率2/3)	商店街負担額 F (=A-E)
50,000	927,500	618,000	399,500

「助成金確定額 E」

※ 算出した額に1,000円未満の端数が生じた場合、端数は切捨てとなります。

※ 算出した額が助成金交付決定額を超過した場合、助成金交付決定額が助成金確定額となります。

区 分	積立金	負担金	借入金	その他
商店街負担額 Fの内訳	399,500	0	0	0

イベント/記入例

品川区長 あて 年 月 日 記入しない

記入・押印 商店街名 ○○商店街振興組合 代表者 役職名・氏名 理事長 ○○ ○○ 印 住所 品川区西品川1-28-3 区に登録した印と同一のもの

請求書

記入しない 年 月 日付品地産収第 号で確定額の通知があった助成金について、 下記のとおり請求します。 記入しない 記

1 商店街振興事業名 商店街にぎわい創出事業(イベント事業)

2 事業名 第10回 ○○商店街まつり

3 請求額 交付決定通知書(変更申請した場合は 変更等承認通知書)の事業名を記入

4 連絡先 (※押印がある場合は不要) (1)書類発行責任者 役職名・氏名 電話番号

捨印 押印 (2)書類作成担当者 役職名・氏名 電話番号

請求書は実績報告書の審査後に使用いたします。 審査の段階で、助成金額等が変わる可能性があります。 助成金振込みの迅速化のため、上記のような取扱いをお願いいたします。

景品受領証

商店街名：〇〇〇商店街

事業名：〇〇〇イベント

等級	景品名	受領者名	印またはサイン	備考
特等	〇〇〇〇ペアチケット			
1等	自転車			
1等	自転車			
1等	自転車			
<p><景品受領証> ⇒イベント等で配布する景品の単価が10,000円(税込)以上の場合に必要</p> <p>景品の配布個数を十分に確認するため、景品単価が10,000円(税込)以上の場合は景品を誰に配布したかが確認できる資料の提出をお願いします。</p> <p>★景品をその場で配布する場合★ 「景品受領証」(本様式)に受け取った方のサインをもらい提出</p> <p>★景品を後日発送する場合★ 荷物の出荷元・出荷先が記載された伝票(送り状)の写しを提出</p> <p>景品受領証もしくは送り状写しの提出がない場合、 当該景品に係る景品購入費は助成対象外となりますので、ご注意ください。</p>				

年 月 日

代表者
役職・氏名

会長 〇〇 〇〇

記念品管理簿

商店街名：〇〇〇商店街

事業名：〇〇〇イベント

「〇〇〇イベント」において、下記のとおり記念品を配布したことを証明します。

記念品名	購入数	配布数	残数	備考
ティッシュ	100	100	0	来場者へ配布

年 月 日

代表者
役職・氏名

会長 〇〇 〇〇

金券管理簿(商店街発行金券等)

商店街名：〇〇〇商店街

事業名：〇〇〇イベント

金券種別：商品券

金額： 100 円

「〇〇〇イベント」において、下記のとおり景品を配布したことを証明します。

年月日	配布		回収(換金)		残		商店名	印
	枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額		
RO. O. O	50	5,000			50	5,000		
RO. O. O			15	1,500	35	3,500	〇〇屋	
RO. O. O			23	2,300	12	1,200	〇〇精肉店	
RO. O. O			6	600	6	600	〇〇屋	
RO. O. O	10	1,000			16	1,600		
RO. O. O			8	800	8	800	〇〇生花店	
合計	60	6,000	52	5,200	8	800		

年 月 日

代表者 会長 〇〇 〇〇
 役職・氏名

収益証明書(プレミアム付チケット用)

商店街名：〇〇〇商店街

事業名：〇〇〇イベント

「〇〇〇イベント」において、402,000円の収益がありましたことを証明します。

【チケット販売】

種別	1冊あたり 販売額	1冊あたり 枚数	1枚あたり 販売単価	1枚あたり 利用可能額	販売冊数	販売金額
前売券	2,100	3	700	800	100	210,000
当日券	2,400	3	800	800	80	192,000
収益計上額						402,000

【チケット換金(支払)】 ※プレミアム分に係る経費は助成対象外

種別	1枚あたり 換金額	回収枚数	換金額	換金経費
前売券	800	280	224,000	196,000
当日券	800	220	176,000	176,000
経費計上額				372,000

年 月 日

代表者
役職・氏名
会計担当者
役職・氏名

会長 〇〇 〇〇

会計 〇〇 〇〇

在庫管理台帳

商店街名：〇〇〇商店街

事業名：〇〇〇イベント

品名：〇〇〇

〇〇〇イベントにおいて、下記のとおり「〇〇〇」を使用したことを証明します。

年月日	購入数	使用数	残数	備考
RO. O. O	300		300	AAA商店より購入
RO. O. O		250	50	〇〇〇事業にて使用
RO. O. O	100		150	BBB商店より購入
RO. O. O		150	0	〇〇〇事業にて使用
合計	400	400	0	

年 月 日

代表者
役職・氏名

会長 〇〇 〇〇

会 計 帳 簿

商店街名：〇〇〇商店街

年 度：〇〇年度

事業名：〇〇〇事業

年月日	出金	入金	残額	備考
RO. O. O		3,000,000	3,000,000	本会計より
RO. O. O	3,000,000		0	株式会社〇〇へ支払い
合 計	3,000,000	3,000,000	0	

上記の内容について、間違いがないことを証明します。

年 月 日

代表者
役職・氏名
会計担当者
役職・氏名

会長 〇〇 〇〇

会計 〇〇 〇〇