品川区人材スキルアップ支援事業助成金提出書類チェックシート

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 書類 | 部数 | ﾁｪｯｸ欄 |
| １ | 品川区人材スキルアップ支援事業助成金交付申請書（区指定様式（第１号様式）） | 1部 |  |
| ２ | 申請する助成金の東京しごと財団からの確定通知書の写し | 1部 |  |
| ３ | 履歴事項全部証明書　※申請日より3か月以内に発行のものに限る | 1部 |  |
| ４ | 法人事業税納税証明書および法人都民税納税証明書※直近期のもの　※領収書不可 | 1部 |  |
| ５ | （本社が品川区外の場合は、上記③④に加え、下記書類も必要です）事業開始等申告書提出済み証明書※申請日より3か月以内に発行のものに限る　※品川区住所記載のもの | 1部 |  |
| ６ | 誓約書（区指定様式） | 1部 |  |
| ７ | 宣誓書（区指定様式）※品川区内に主な事業所を開設して1年に満たない方 | 1部 |  |
| ８ | 支払金口座振替依頼書 | 1部 |  |
| ９ | 提出書類チェックシート（本紙）（区指定様式） | 1部 |  |

※状況によって、上記以外の書類をご提出いただく場合がございます。　※⑬誓約書以外はコピー可

※黄色部分は、必須書類です。水色部分は、該当する事業者のみ必須。

以上、提出する申請書及び添付書類を確認しました。助成金採択の可否に関わらず返却されないことに同意します。

 年　　月　　日

所在地

事業者

代表者