産学連携開発支援助成　提出書類チェックシート

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 書類 | 部数 | ﾁｪｯｸ欄 |
| １ | 品川区産業活性化支援事業助成金交付申請書（区指定様式） | 1部 |  |
| ２ | 産学連携開発支援事業計画書（区指定様式） | 1部 |  |
| ３ | その他共同研究等の内容を説明する資料（写真、パンフレット、図面等）※Ａ４原稿２０枚相当を上限とします。 | 1部 |  |
| ４ | 大学等と締結した契約書（コピー可） | 1部 |  |
| ５ | （法人）履歴事項全部証明書（コピー可）※申込日より３ヵ月以内に発行のものに限る（個人）開業届出書（コピー可）　　　　※税務署の受付印があるもの。電子申告の場合は受信通知（メール詳細）も必要 | 1部 |  |
| ６ | （法人）法人事業税納税証明書および法人都民税納税証明書（コピー可）（個人）個人事業税納税証明書および住民税納税証明書（コピー可）※直近期が反映されたもの　※領収書不可※個人事業税が非課税の場合、住民税納税証明書のみ提出　　　　※個人事業主の方で、住民票上の住所が品川区外の場合は、当該自治体で発行した住民税納税（または非課税）証明書とあわせて別途、品川区発行の住民税事業所課税納税証明書の提出が必要。 | 1部 |  |
| ７ | （本社が品川区外の法人の場合）事業開始等申告書提出済証明書（コピー可）　　　　※申込日より３ヵ月以内に発行のものに限る　※都税事務所発行かつ品川区住所記載のもの | 1部 |  |
| ８ | （開業届がない個人の場合）直近の確定申告書（第一表）および事業内容がわかる書類（営業許可書等）　　　　　※「直近の確定申告書（第一表）」は税務署の受付印があるもの、もしくは電子申告における「受信通知（メール詳細）」の提出があること　　　　　※コピー可 | 1部 |  |
| ９ | （グループ申請の場合）　　　　事業者構成表（区指定様式）および宣誓書（区指定様式） | 1部 |  |
| 10 | 誓約書（区指定様式） | 1部 |  |
| 11 | 提出書類チェックシート（本紙） | 1部 |  |
| 12 | 申請者（担当者で可）の名刺 | 1部 |  |

※状況によって、上記以外の書類をご提出いただく場合がございます。

以上、提出する申請書及び添付書類を確認しました。助成金採択の可否に関わらず返却されないことに同意します。

 年　　月　　日

所在地

事業者

代表者

代表者印

代表者印