品川区省エネルギー対策・業務改善設備更新助成金提出書類チェックシート

様式１－５【個人事業主】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 書類 | 部数 | ﾁｪｯｸ欄 |
| １ | 品川区省エネルギー対策・業務改善設備更新助成金交付申請書（区指定様式）様式1-1 | 1部 |  |
| ２ | 事業実施計画書（区指定様式）様式1-2 | 1部 |  |
| ３ | 既存設備の写真（設備全体と型番等がわかる写真） | 1部 |  |
| ４ | 導入設備の製品内容がわかる資料（製品カタログ、仕様書等） | 1部 |  |
| ５ | 業者からの経費根拠書類（見積書・相見積書）  ※申請設備１点につき、２者以上からの見積書が必要 | 各1部 |  |
| ６ | 経費内訳書（区指定様式）様式1-3 | 1部 |  |
| ７ | 税務署の受付印のある開業届出書  ※開業届がない場合は、「直近の確定申告書（第一表）」で代用。  ※電子申告の場合は「受信通知（メール詳細）」も必要  ※受信通知（メール詳細）を添付できない場合および税務署の収受日付印がない場合は、「所得税の納税証明書（その２）」も必要 | 1部 |  |
| ８ | （個人事業税が課税対象の方）  個人事業税納税証明書  ※交付要領に記載の納期のものか要確認　※非課税の場合は不要　※領収書不可 | 1部 |  |
| ９ | 住民税納税証明書または非課税証明書（居住地用）  ※交付要領に記載の納期のものか要確認　※領収書不可 | 1部 |  |
| 10 | （居住地が品川区外の場合は、上記⑨に加え、下記書類も必要です）  品川区住民税納税証明書（事業所用）  ※交付要領に記載の納期のものか要確認　※領収書不可 | 1部 |  |
| 11 | 誓約書（区指定様式）様式1-4 | 1部 |  |
| 12 | 提出書類チェックシート（本紙）（区指定様式）様式1-5 | 1部 |  |
| 13 | （代理申請の場合のみ）  委任状（区指定様式）様式1-6  ※設備申請先（見積選定先）による代理申請は不可 | 1部 |  |

※状況によって、上記以外の書類をご提出いただく場合がございます。　※⑪誓約書および⑬委任状以外はコピー可

※黄色部分は、必須書類です。水色部分は、該当する事業者のみ必須。

以上、提出する申請書及び添付書類を確認しました。助成金採択の可否に関わらず返却されないことに同意します。

年　　月　　日

所在地

事業者

代表者