事業PR・販売促進支援助成事業

提出書類チェックシート

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 書類 | 部数 | ﾁｪｯｸ欄 |
| １ | 事業PR・販売促進支援助成金実績報告書（区指定様式（第6号様式）） | 1部 |  |
| ２ | 完了報告書（区指定様式（様式6-1）） | 1部 |  |
| ３ | 収支決算書（区指定様式（様式6-2）） | 1部 |  |
| ４ | 経費支払が確認できる書類（原則請求書・領収書の２点。領収書が発行されていない場合は振込の控え・通帳の写し・当座勘定照合表等で代替可） | 1式 |  |
| ５ | クレジットカードでの支払いの場合は、請求書、領収書、クレジットカード支払い明細、クレジットカードの支払いがなされた口座の振込み明細もしくは通帳のコピー | 1式 |  |
| ６ | 各経費を外貨で支払った場合、支払日における為替レートを確認できる書類（金融機関のホームページのコピーなど）及び計算資料 | 1式 |  |
| ７ | その他実績確認をするにあたり必要となる書類（事業実施内容が分かる写真等） | 1式 |  |
| ８ | 経営者もしくは従業員立替で支払いされた場合は、立替分の支払いが分かる資料 | 1式 |  |

※４、５について、領収書に宛名、差出人名、日付、金額、品名の記載がないものは、領収書と認められません。

※状況によって、上記以外の書類をご提出いただく場合がございます。

以上、提出する報告書及び添付書類を確認しました。助成金採択の可否に関わらず返却されないことに同意します。

 　年　　月　　日

所在地

事業者

代表者