**クレジットカードで支払いをした場合の必要書類**

①宛名②クレジット会社名③支払い日④利用明細⑤利用合計金額⑥通帳コピーもしくは振り込み明細を確認します。

①～⑥の赤字以外については、マスキングいただいて（黒塗りで）構いません。

１．クレジットカード利用明細  ２．通帳のコピーもしくは口座の振込み明細

**＜明細情報＞**

取引日

出金金額

入金金額

区分

依頼人

**20-09-10**

165,000

振込

**ｴｰﾋﾞｰｼｰｸﾚｼﾞｯﾄ**

20-09-30

300,000

現金

20-10-10

180,000

振込

ｼﾅｶﾞﾜｻﾝｷﾞｮｳ

**電子通帳入出金明細照会**

出金合計

550,000円

取引前残高

12,250,000円

入金合計

600,000円

取引後残高

12,300,000円

銀行

ABC銀行

科目

普通

支店

大井町

口座名

**⓵　品川 太郎**

**＜口座情報＞**

年月日

適用

お支払い

差引残高

お預り

1　20-08-01

振替

\*12,250,000

2　20-08-10

振込

\*150,000

\*12,100,000

ｼﾅｶﾞﾜｺｳｷﾞｮｳ

3　20-08-31

現金

\*12,400,000

\*300,000

4**20-09-10**

振込

\***165,000**

\*12,180,000

**ｴｰﾋﾞｰｼｰｸﾚｼﾞｯﾄ**

5　20-09-30

現金

\*12,480,000

\*300,000

6　20-10-10

振込

\*180,000

\*12,300,000

ｼﾅｶﾞﾜｻﾝｷﾞｮｳ

7

利用日

利用先

利用金額

2020.7.250

**〇△市場**

**16,5000円**

金額合計

**165,000円**

**③支払日：2020年9月10日**

**ABC銀行**

普通預金通帳

1. **品川 太郎　様**

**7654321**

**クレジットカード利用明細書**

**①品川 太郎** 様

**②ABCクレジット**

 **+** **or**

**④**

**⑥**

**⑤**

**⑥**

**⑤＝⑥になっていることを確認いたします。**

**確認できない場合は、経費として認められない場合がございます。**

**※経営者もしくは従業員立替で支払いがされた場合は、立替分の支払いが分かる資料が別途必要です。**

**（例：法人の支払いを従業員が立替で支払った場合等）**