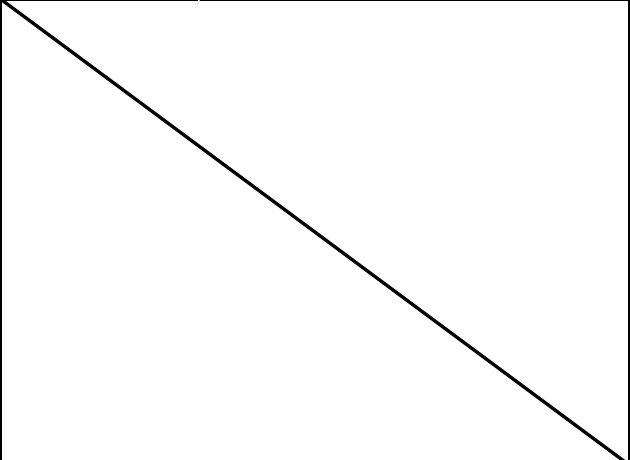


実績報告書類一覧

	必要書類	取得場所・備考	
★共通-必須 (コピーでも可) ※コピーの場合印字が きちんとみえること	①完了報告書(区指定様式)	中小企業支援サ	https://www.mics.city.shinagawa.tokyo
	②収支決算書(区指定様式)	イトでダウンロード	.jp/soshikikarasagasu/chushokigyoshien gakari/joseikin/2457.html
	③経費支払が確認できる書類 ※原則請求書・領収書の2点。領収書が発行されていない場合は、 振込の控え・通帳の写し・当座勘定照合表等で代替可 ※領収書に宛名、差出人名、日付の記載がないものは、領収書と認められません。 ※クレジットカード等による支払いの場合、令和9年3月12日までに申請者 (法人の場合は申請法人名義の口座、個人の場合は申請者本人の口座 であること。)の口座から当該経費分の引き落としがされない場合対象外です。 また、その場合、当該経費分の「 クレジットカードの明細書 」および「 クレジットカード の引き落としが確認できる通帳等のコピー 」を要提出		
	④導入設備の状況がわかる写真(設備全体と型番等がわかる写真) ※車両の場合、メーカー・車種・ナンバープレートがわかる写真および 「車両証(自動車検査証)」も必要となります。		
紙申請された場合のみ	①品川区省エネルギー対策設備更新助成金実績報告書(区指定様式)	中小企業支援サ	https://www.mics.city.shinagawa.tokyo
	②支払金口座振替依頼書(区指定様式)	イトからダウンロードしてください。	.jp/soshikikarasagasu/chushokigyoshien gakari/joseikin/2457.html

※場合により、上記以外の書類を別途ご提出いただく場合がございます。