特許権取得費助成提出書類チェックシート

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 書類 | 部数 | ﾁｪｯｸ欄 |
| １ | 品川区産業活性化助成金交付申請書（区指定様式） | 1部 |  |
| ２ | 事業実施計画書（区指定様式） | 1部 |  |
| ３ | 経費内訳書（区指定様式） | 1部 |  |
| ４ | （出願済みの方）取得する特許権に関する資料（特許庁への申請書、受領書等）（写し） | 1部 |  |
| ５ | （出願済みの方）助成対象経費の支払および支払日を証する請求書、領収書等の書類（写し） | 1部 |  |
| ６ | （これから出願する方）経費内訳が明確にわかる見積書等の経費根拠書類（写し） | 1部 |  |
| ７ | （法人）履歴事項全部証明書  ※申請日より3か月以内に発行のものに限る  （個人）開業届（コピー可） | 1部 |  |
| ８ | （法人）法人事業税納税証明書および法人都民税納税証明書  （個人）個人事業税納税証明書および住民税納税証明書または非課税  証明書  ※領収書不可、直近期のものに限る | 1部 |  |
| ９ | 宣誓書（共同出願の場合のみ） | １部 |  |
| 10 | 特許権取得経費助成提出書類チェックシート（本紙） | 1部 |  |
| 11 | 誓約書（区指定様式） | 1部 |  |
| 12 | 申請者（担当者で可）の名刺 | 1部 |  |

以上、提出する申請書及び添付書類を確認しました。助成金採択の可否に関わらず返却されないことに同意します。

年　　月　　日

所在地

事業者

代表者