**経営支援資金・経営安定化資金**

**融資あっ旋　提出書類チェックシート（法人）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 書類 | 部数 | ﾁｪｯｸ欄 | 区  確認 |
| １ | 融資あっ旋申込書 | １部 |  |  |
| ２ | ４号認定または５号認定の認定書（区への到着日時点で有効期限内のもの）  　※認定書がないまたは有効期限が切れている場合は認定書の取得が必要です。  ５号認定の取得は面談をご予約ください。 | １部 |  |  |
| ３ | 履歴事項全部証明書  　※区への到着日時点で発行日が３ヶ月以内のもの | １部 |  |  |
| ４ | 法人税の確定申告書および決算書一式（直近の２期分）  　※電子申告で受信通知がない場合または書面申告で収受日付印がない場合は  法人税納税証明書その２も必要です。 | １部 |  |  |
| ５ | 許可、認可、届出、免許、資格証等  ※特に認可等の必要ない業種を営んでいる方は不要です。 | １部 |  |  |
| ６ | 見積書  　※資金使途が設備資金の場合に必要です。 | １部 |  |  |
| ７ | 法人事業税納税証明書および法人都民税納税証明書  　※領収書は不可。都税事務所で発行されたもののみ有効 | １部 |  |  |
| ８ | ＜本社が品川区外で事業所等が品川区にある場合に必要＞  事業開始等申告書提出済証明書 | １部 |  |  |
| ９ | 品川区中小企業事業資金融資あっ旋制度の保証料返還に係る誓約書 | １部 |  |  |
| １０ | 経営支援資金・経営安定化資金  融資あっ旋　提出書類チェックシート（本紙） | １部 |  |  |
| １１ | 返信用（融資あっ旋紹介状送付用）封筒  （送付先記載、角２サイズ、返送に必要な送料分の切手を添付） | １部 |  |  |
| １２ | 申請者（担当者で可）の名刺  　※ない場合は連絡先の分かるもの | １枚 |  |  |

※２～８はコピー可です。

以上、提出する申請書及び添付書類を確認しました。

また、認定の可否に関わらず返却されないことを承知しました。

　 年　　月　　日　　 　　 所在地

事業者

代表者