**事業設備資金　融資あっ旋　提出書類チェックシート（個人）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 書類 | 部数 | ﾁｪｯｸ欄 | 区  確認 |
| １ | 融資あっ旋申込書 | １部 |  |  |
| ２ | 所得税の確定申告書および決算書一式（直近の２期分）  　※電子申告で受信通知がない場合または書面申告で収受日付印がない場合は  所得税納税証明書その２も必要です。 | １部 |  |  |
| ３ | 許可、認可、届出、免許、資格証等  ※特に認可等の必要ない業種を営んでいる場合は不要です。 | １部 |  |  |
| ４ | 見積書 | １部 |  |  |
| ５ | 個人事業税納税証明書  　※個人事業税が非課税の場合は不要です。 | １部 |  |  |
| ６ | 住民税（居住地用）の納税証明書　または　非課税証明書 | １部 |  |  |
| ７ | 住民税（事業所用）の納税証明書　または　非課税証明書  　※居住地が品川区外で店舗等が品川区内にある場合に必要です。 | １部 |  |  |
| ８ | 品川区中小企業事業資金融資あっ旋制度の保証料返還に係る誓約書 | １部 |  |  |
| ９ | 事業設備資金　融資あっ旋　提出書類チェックシート（本紙） | １部 |  |  |
| １０ | 認定書送付用封筒  （送付先記載、角２サイズ、返送に必要な送料分の切手を添付） | １部 |  |  |
| １１ | 申請者（担当者で可）の名刺  　※ない場合は連絡先の分かるもの | １枚 |  |  |

※２～７については全てコピー可です。

以上、提出する申請書及び添付書類を確認しました。

また、認定の可否に関わらず返却されないことを承知しました。

　 年　　月　　日　　 　　 所在地

事業者

代表者