捨印

ソフトウェア開発費助成提出書類チェックシート

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 書類 | 部数 | ﾁｪｯｸ欄 |
| １ | 品川区産業活性化助成金交付申請書（区指定様式） | 1部 |  |
| ２ | ソフトウェア開発費助成計画書（区指定様式） | 1部 |  |
| ３ | 開発事業の資金計画等（区指定様式） | 1部 |  |
| ４ | 人件費単価証明書（区指定様式）および関連証明資料 | 1部 |  |
| ５ | 申請事業の詳細説明資料 | 1部 |  |
| ６ | （法人）履歴事項全部証明書（コピー可）※申込日より3か月以内に発行のものに限る。（個人）開業届（コピー可） | 1部 |  |
| ７ | （法人）法人事業税納税証明書および法人都民税納税証明書（コピー可）（個人）個人事業税納税証明書および住民税納税証明書（コピー可）※直近期のもの　※領収書不可 | 1部 |  |
| ８ | （法人）事業開始等申告書提出済証明書（コピー可）　　　　※本社が区外の場合のみ　　　　※申込日より3か月以内に発行のものに限る。 | 1部 |  |
| ９ | 事業者構成表（区指定様式）※グループでの申請の場合のみ | 1部 |  |
| １０ | 誓約書（区指定様式） | １部 |  |
| １１ | 宣誓書（区指定様式）※品川区内に主な事業所を開設して１年に満たない場合のみ | 1部 |  |
| １２ | ソフトウェア開発費助成提出書類チェックシート（本紙） | １部 |  |
| １３ | 申請者（担当者で可）の名刺 | 1部 |  |

※状況によって、上記以外の書類をご提出いただく場合がございます。

以上、提出する申請書及び添付書類を確認しました。助成金採択の可否に関わらず返却されないことに同意します。

 年　　月　　日

所在地

事業者

代表者

以下、アンケートにご協力をお願いいたします。

Ｑ. 本助成金の募集情報をどこでお知りになりましたか？（複数回答可）

□パンフレット・チラシ　□ＦＡＸ　 　　　　　 □メルマガ　　　　　　□ホームページ

□職員からの案内　　　　□金融機関からの紹介　□知人・職場関係者からの紹介

□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）