**事業設備資金　融資あっ旋　提出書類チェックシート（個人）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 書類 | 部数 | ﾁｪｯｸ欄 | 区確認 |
| １ | 融資あっ旋申込書 | １部 |  |  |
| ２ | 所得税の確定申告書および決算書一式（直近の２期分） | 1部 |  |  |
| ３ | 許可、認可、届出、免許、資格証等※特に認可等の必要ない業種を営んでいる場合は不要 | 1部 |  |  |
| ４ | 見積書 | 1部 |  |  |
| ５ | 個人事業税納税証明書　※個人事業税が非課税の場合は不要 | 1部 |  |  |
| ６ | 住民税（居住地用）の納税証明書　または　非課税証明書 | １部 |  |  |
| ７ | 住民税（事業所用）の納税証明書　または　非課税証明書　※居住地が品川区外で店舗等が品川区内にある場合に必要 | １部 |  |  |
| ８ | 事業設備資金　融資あっ旋　提出書類チェックシート（本紙） | １部 |  |  |
| ９ | 認定書送付用封筒（送付先記載、角２サイズ、１４０円切手を添付） | １部 |  |  |
| １０ | 申請者（担当者で可）の名刺　※ない場合は連絡先の分かるもの | １枚 |  |  |

※２～７については全てコピー可です。

※金融機関等による代行申請の場合は、委任状も添えてください。

以上、提出する申請書及び添付書類を確認しました。

また、認定の可否に関わらず返却されないことを承知しました。

 　 年　　月　　日　　 　　 所在地

事業者

代表者