ＩＳＯ認証取得費助成提出書類チェックシート

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 書類 | 部数 | ﾁｪｯｸ欄 |
| １ | 品川区産業活性化支援事業助成金交付申請書（区指定様式） | 1部 |  |
| ２ | 事業実施計画書（区指定様式） | 1部 |  |
| ３ | 経費内訳書（区指定様式） | 1部 |  |
| ４※ | ① | 助成対象経費に講座・研修受講費用が含まれている場合　→ 当該講座・研修内容を記したパンフレット等 | 1部 |  |
| ② | 助成対象経費にコンサルティング費用が含まれている場合　→ 当該コンサルティング契約書 | 1部 |  |
| ③ | 助成対象経費の支払金額および支払日を証する請求書・領収書等 | 1部 |  |
| ５ | （法人）履歴事項全部証明書(コピー可)　　　　　　　　　　　　　　　※申込日より３ヵ月以内に発行のものに限る（個人）開業届（コピー可） | 1部 |  |
| ６ | （法人）法人事業税納税証明書および法人都民税納税証明書（コピー可）（個人）個人事業税納税証明書および住民税納税証明書（コピー可）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※領収書不可 | 1部 |  |
| ７ | ＩＳＯ認証取得費助成提出書類チェックシート（本紙） | 1部 |  |
| ８ | 申請者（担当者で可）の名刺 | 1部 |  |
| ９ | 誓約書 | 1部 |  |

　※４について、支払時期等の事由により提出ができない場合、申請時は１～３及び５～９の提出とし、別途令和６年３月までにご提出ください。

　※状況によって、上記以外の書類をご提出いただく場合があります。

以上、提出する申請書及び添付書類を確認しました。また、助成金採択の可否に関わらず返却されないことに同意します。

 　 年　　月　　日

所在地

事業者

代表者