

1号認定（口）必要書類

1. 申請書

※中小企業支援サイトから該当の申請書をダウンロードしてください。

2. 会社全体の売上および指定事業者との取引金額が分かる資料

例：月次試算表、売上帳（取引先の内訳が分かるもの、日計表形式になっているもの）など

※指定事業者との取引金額が記載されていない場合、取引金額が分かる書類もご用意ください。レシートや請求書など書類の数が増える場合は、日毎等で集計していただき、**代表者の署名および代表者印を捺してお持ちください。**

※客観性の乏しい資料は受付できません。

※全体売上および取引金額のみが記載されている資料は、**税理士または弁護士の署名および印**がある場合、資料として認めます。

※期間については、直近1年間の範囲内で、任意の1か月間～1年間の期間としてください（1か月単位）。

3. 法人：法人税の確定申告書および決算書一式(直近2期分)

※**受信通知（メール詳細）**もご提出ください。

書面申告等により、受信通知（メール詳細）が提出できない場合は、**法人税の納税証明書（その2）**をご提出ください。

個人：所得税の確定申告書および決算書一式(直近2期分)

※**受信通知（メール詳細）**も添付してください。

書面申請等により、受信通知（メール詳細）が提出できない場合は、**所得税の納税証明書（その2）**をご提出ください。

※2期目の決算を迎えていない場合は、直近1期分のみお持ちください。

※個人事業主の創業者等で、まだ確定申告を行っていない場合は、税務署に提出した**開業届**をご提出ください（電子申告した場合は**受信通知**もご提出ください。）。

4. 履歴事項全部証明書（法人のみ）

※面談日時点で、発行から3か月以内のものをご提出ください。

5. 法人：会社の実印

※実印を持参できない場合は、**なにも記載していない申請書**を、必要な認定書枚数の2倍数分（例：認定書が2通必要な場合は4部）用意し、所定の場所に押印および捨印をしてお持ちください。

個人：個人の認印