

1号認定（イ）必要書類

1. 申請書

※中小企業支援サイトから該当の申請書をダウンロードしてください。

2. 指定事業者に対する売掛金額および回収困難な額が分かる資料

例：約束手形（受取手形）の写し（両面）、売掛金台帳、請求書等の写し、売上台帳、
裁判所や弁護士等からの関連通知文書、裁判所に提出した届出書 など

※客観性の乏しい資料は受付できません。

3. 法人：法人税の確定申告書および決算書一式(直近2期分)

※**受信通知（メール詳細）**もご提出ください。

書面申告等により、受信通知（メール詳細）が提出できない場合は、
法人税の納税証明書（その2）をご提出ください。

個人：所得税の確定申告書および決算書一式(直近2期分)

※**受信通知（メール詳細）**も添付してください。

書面申請等により、受信通知（メール詳細）が提出できない場合は、
所得税の納税証明書（その2）をご提出ください。

※2期目の決算を迎えていない場合は、直近1期分のみお持ちください。

※個人事業主の創業者等で、まだ確定申告を行っていない場合は、税務署に提出した
開業届をご提出ください（電子申告した場合は**受信通知**もご提出ください。）。

4. 履歴事項全部証明書（法人のみ）

※面談日時点で、発行から3か月以内のものをご提出ください。

5. 法人：会社の実印

※実印を持参できない場合は、**なにも記載していない申請書**を、必要な認定書枚
数の2倍数分（例：認定書が2通必要な場合は4部）用意し、所定の場所に押
印および捨印をしてお持ちください。

個人：個人の認印