

5号認定（イ）必要書類

1. 申請書

- ※中小企業支援サイトから該当の申請書をダウンロードしてください。
- ※算出表の作成は任意です。作成した場合は、合わせてお持ちください。

2. 申請書に記載した売上高等の数値が客観的に確認できる資料

例：月次試算表、売上帳（取引先の内訳が分かるもの、日計表形式になっているもの）など

※客観性の乏しい資料は受付できません。

※月別売上のみが記載されている資料は、税理士の署名および印がある場合、資料として認めます。

※（イ）－②で申し込む場合、指定業種ごとの売上高および全体の売上高が客観的に確認できる資料が必要です。

3. 法人：法人税の確定申告書および決算書一式(直近2期分)

※**受信通知（メール詳細）**もご提出ください。

書面申請等により、受信通知（メール詳細）が提出できない場合は、**法人税の納税証明書（その2）**をご提出ください。

個人：所得税の確定申告書および決算書一式(直近2期分)

※**受信通知（メール詳細）**も添付してください。

書面申請等により、受信通知（メール詳細）が提出できない場合は、**所得税の納税証明書（その2）**をご提出ください。

※2期目の決算を迎えていない場合は、直近1期分のみお持ちください。

※個人事業主の創業者等で、まだ確定申告を行っていない場合は、税務署に提出した**開業届**をご提出ください（電子申告した場合は**受信通知**もご提出ください。）。

4. 履歴事項全部証明書（法人のみ）

※面談日時点で、発行から3か月以内のものをご提出ください。

5. 法人：会社の実印

※実印を持参できない場合は、**なにも記載していない申請書**を、必要な認定書枚数の2倍数分（例：認定書が2通必要な場合は4部）用意し、所定の場所に押印および捨印をしてお持ちください。

個人：個人の認印