

## 5号認定（ハ）必要書類

### 1. 申請書

- ※中小企業支援サイトから該当の申請書をダウンロードしてください。
- ※算出表の作成は任意です。作成した場合は、合わせてお持ちください。

### 2. 申請書に記載した数値が客観的に確認できる資料

- 例：月別試算表や残高試算表（税理士または会計士の確認を経たもの）など
- ※客観性の乏しい資料は受付できません。
- ※売上高および営業利益のみが記載されている資料は、税理士の署名および印がある場合、資料として認めます。
- ※（ハ）－②で申し込む場合、企業全体の売上高営業利益率のほかに、指定業種に該当する事業ごとの売上高営業利益率を客観的に確認できる資料が必要です。

### 3. 法人：法人税の確定申告書および決算書一式(直近2期分)

- ※受信通知（メール詳細）もご提出ください。
- 書面申請等により、受信通知（メール詳細）が提出できない場合は、法人税の納税証明書（その2）をご提出ください。

### 個人：所得税の確定申告書および決算書一式(直近2期分)

- ※受信通知（メール詳細）もご提出ください。
- 書面申請等により、受信通知（メール詳細）が提出できない場合は、所得税の納税証明書（その2）をご提出ください。

※2期目の決算を迎えていない場合は、直近1期分のみお持ちください。

### 4. 履歴事項全部証明書（法人のみ）

- ※面談日時点で、発行から3か月以内のものをご提出ください。

### 5. 法人：会社の実印

- ※実印を持参できない場合は、**なにも記載していない申請書**を、必要な認定書枚数の2倍数分（例：認定書が2通必要な場合は4部）用意し、所定の場所に押印および捨印をしてお持ちください。

### 個人：個人の認印