特許権取得費助成提出書類チェックシート

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 書類 | 部数 | ﾁｪｯｸ欄 |
| １ | 品川区産業活性化助成金交付申請書（区指定様式） | 1部 |  |
| ２ | 事業実施計画書（区指定様式） | 1部 |  |
| ３ | 経費内訳書（区指定様式） | 1部 |  |
| ４ | （出願済みの方）取得する特許権に関する資料（特許庁への申請書、受領書等）（写し） | 1部 |  |
| ５ | （出願済みの方）助成対象経費の支払および支払日を証する請求書、領収書等の書類（写し） | 1部 |  |
| ６ | （これから出願する方）経費内訳が明確にわかる見積書等の経費根拠書類（写し） | 1部 |  |
| ７ | （法人）履歴事項全部証明書※助成金申請日より3か月以内に発行されたものに限る（個人）開業届（コピー可） | 1部 |  |
| ８ | （法人）法人事業税納税証明書および法人都民税納税証明書（個人）個人事業税納税証明書および住民税納税証明書または非課税証明書※領収書不可、直近期のものに限る | 1部 |  |
| ９ | 宣誓書（共同出願の場合のみ） | １部 |  |
| 10 | 特許権取得経費助成提出書類チェックシート（本紙） | 1部 |  |
| 11 | 誓約書（区指定様式） |  |  |
| 12 | 申請者（担当者で可）の名刺 | 1部 |  |

以上、提出する申請書及び添付書類を確認しました。助成金採択の可否に関わらず返却されないことに同意します。

 年　　月　　日

所在地

事業者

代表者