展示会出展費助成提出書類チェックシート

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 書類 | 部数 | ﾁｪｯｸ欄 |
| １ | 品川区産業活性化助成金交付申請書（区指定様式） | 1部 |  |
| ２ | 事業実施計画書（区指定様式） | 1部 |  |
| ３ | 経費内訳書（区指定様式） | 1部 |  |
| ４ | 経費算出の根拠となる書類（見積書、請求書等　コピー可） | 1部 |  |
| ５ | 外貨で支払った場合、支払日における為替レートを確認できる書類  （申請の時点で支払いが先の場合は申請日時点での為替レート） | 1部 |  |
| ６ | （グループによる申請の場合）事業者構成表 | 1部 |  |
| ７ | 展示会申込書等の写し | 1部 |  |
| ８ | 展示会内容を記した出展案内（パンフレット等　コピー可） | 1部 |  |
| ９ | （法人）履歴事項全部証明書（コピー可）  ※申込日より3か月以内に発行のものに限る  （個人）開業届（コピー可） | 1部 |  |
| １０ | （法人）法人事業税納税証明書および法人都民税納税証明書（コピー可）  （個人）個人事業税納税証明書および住民税納税証明書（コピー可） | 1部 |  |
| １１ | 誓約書（区指定様式） | １部 |  |
| １２ | 展示会出展費助成提出書類チェックシート（本紙） | 1部 |  |
| １３ | 申請者（担当者で可）の名刺 | 1部 |  |

※状況によって、上記以外の書類をご提出いただく場合がございます。

以上、提出する申請書及び添付書類を確認しました。助成金採択の可否に関わらず返却されないことに同意します。

年　　月　　日

所在地

事業者

代表者

代表者印

代表者印